

SCRITTURA PRIVATA

**CONTRATTO DI SERVIZIO REGOLANTE I RAPPORTI TRA
COMUNE E SOCIETA' ASCOM SRL RELATIVAMENTE
ALL'EROGAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI
FARMACEUTICI**

ATTO N. 130

L'anno duemiladodici addì due (due) del mese di febbraio in Novate Milane-
se, nella Residenza Municipale, -----

fra

il Comune di Novate Milanese - C.F. 02032910156 - rappresentato dal Dr
Alfredo Ricciardi, nato a Napoli il 7.09.1971, che interviene in qualità di Se-
gretario e Direttore Generale del Comune di Novate Milanese, domiciliato per
la carica in Novate Milanese - via Vittorio Veneto n. 18, -----

e

l'AZIENDA SERVIZI COMUNALI S.r.l. – in forma abbreviata ASCOM Srl -
con sede in Novate Milanese, Viale Vittorio Veneto 18, iscritta al registro
delle imprese presso la CCIAA di Milano - C.F./P.IVA - n.11670260154, rap-
presentata dal Dr Mauro Terragni, nato a Novate Milanese il 26.05.1954, in
qualità di Presidente del CdA della suddetta società; -----

PREMESSO CHE

- il Comune è titolare della pubblica funzione (cui inerisce il servizio pubblico
locale farmaceutico – d'ora in avanti FARMACIE), che discende direttamente
dai poteri autoritativi di natura pubblicistica che sono conferiti al Comune
dalla legge; -----

- il Comune con deliberazione C.C. n. 83 del 20/12/2006 ha trasformato con atto unilaterale l'Azienda Speciale suddetta in Società per Azioni partecipata interamente dal Comune di Novate Milanese;-----

- il Comune con deliberazione C.C. n. 59 del 26/10/2011 ha trasformato l'Azienda Servizi Comunali S.p.A. in Società a responsabilità limitata partecipata interamente dal Comune di Novate Milanese; -----

- il servizio farmaceutico comprende l'esercizio di due farmacie ubicate presso la Via Matteotti e il Centro Commerciale Metropoli, in osservanza dell'art. 3 del proprio Statuto; -----

- l'Azienda Servizi Comunali S.r.l. costituisce il modello giuridico attraverso il quale il Comune di Novate Milanese gestisce il servizio pubblico locale farmaceutico;-----

- l'affidamento diretto dei servizi, secondo le modalità ed i limiti previsti dalla normativa vigente.-----

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Premessa

La “premessa” costituisce parte integrante del presente Contratto di servizio, così come l'allegato A “Carta dei Servizi Farmacie”. -----

Art. 2 – Finalità del contratto

Il presente Contratto ha come finalità quella di regolare i rapporti di carattere tecnico, economico e finanziario, nonché gli obblighi di pubblico servizio intercorrenti fra il COMUNE DI NOVATE MILANESE (d'ora innanzi denominato COMUNE) e la società Azienda Servizi Comunali S.r.l. (d'ora innanzi denominata ASCOM), relativamente alla gestione dei servizi di seguito indicati. -----

Art. 3 – Oggetto del contratto

ASCom gestisce ed eroga i servizi pubblici farmaceutici relativi a due farmacie comunali (Via Matteotti n.7/9 e Via Amoretti n.1 c/o Centro Commerciale Metropoli) ed altri eventuali punti vendita realizzabili da ASCom sul territorio novatese. -----

Nel corso della durata del contratto, le parti potranno negoziare l'attivazione di servizi non regolati, purché direttamente e funzionalmente connessi ai servizi principali affidati, sulla base di valutazioni di oggettiva opportunità e convenienza e sviluppati attingendo dalle proprie capacità imprenditoriali e risorse finanziarie proprie nell'ambito dei nuovi servizi collegati al Servizio Sanitario Nazionale secondo le indicazioni del decreto legislativo n. 153 del 03 ottobre 2009. In questa ipotesi saranno stipulate appendici e/o integrazioni al contratto, che dovranno essere approvate con le medesime modalità seguite per il presente contratto. -----

ASCOM è comunque titolata ad operare nella produzione e commercializzazione di prodotti/servizi: parafarmacie, farmacie. -----

Art. 4 - Principi fondamentali nell'erogazione dei servizi

Nell'erogazione dei servizi pubblici ad esso affidati ASCOM s'impegna ad uniformarsi al rispetto dei principi fondamentali di eguaglianza, imparzialità, continuità, partecipazione, efficienza, efficacia ed economicità nell'erogazione dei servizi pubblici, nonché degli strumenti e delle tutele contenuti nella direttiva del Presidente del Consiglio di Ministri del 27 gennaio 1994 ed alle altre normative settoriali, di tempo in tempo vigenti. -----

Art. 5 – Descrizione e modalità di gestione dei servizi

ASCOM opera gestendo economicamente i servizi e assumendone il rischio

imprenditoriale. Nell'ambito della propria autonomia organizzativa e gestionale, nell'espletamento dei servizi ha in ogni caso l'obbligo di osservare e di fare osservare agli addetti tutte le vigenti disposizioni di settore. In caso di violazione di tali norme ASCOM sarà ritenuto unico responsabile, anche sul piano civile, fermi restando i casi di risoluzione per gravi inadempienze indicati più oltre nel presente contratto. -----

Il servizio farmaceutico è da considerarsi servizio pubblico a carattere locale e di rilevanza economica e costituisce ad ogni effetto attività di pubblico interesse sul territorio, essendo la Farmacia uno dei centri preposti all'assistenza sanitaria di base con specifico riferimento alle prestazioni farmaceutiche; pertanto l'erogazione del servizio deve avere carattere di regolarità e continuità nel rispetto delle norme in vigore, e per nessuna ragione potrà essere sospeso salvo i casi di forza maggiore. -----

ASCOM gestisce ed eroga il servizio pubblico relativo alla gestione di farmacie identificate nelle sedi di Via Matteotti e nel Centro Commerciale Metropoli (in specie, esercizi commerciali attinenti il mondo della salute e del benessere, alla distribuzione finale ed intermedia di prodotti farmaceutici, parafarmaceutici, sanitari e simili, e all'informazione). -----

Per la Farmacia di Via Matteotti, ASCOM corrisponde al COMUNE un canone di locazione di € **42.142,98** soggetto ad aggiornamento annuale ai sensi di legge. -----

La Società espletterà il servizio conformemente alle leggi vigenti ed al presente Contratto di servizio ed è autorizzata a percepire dagli utenti i corrispettivi della vendita di beni e servizi afferenti al ramo. -----

ASCOM, nell'espletamento del servizio farmaceutico e nel rispetto delle fina-

lità statutarie nonché nell'ambito degli indirizzi programmatici fissati dal Consiglio Comunale, si impegna, tra l'altro al perseguimento dei seguenti obiettivi:-----

a) promuovere l'uso corretto del farmaco, in particolare ponendo in essere attività di: erogazione dei farmaci accompagnata dalle necessarie consulenze sull'uso; indicazione, per quanto riguarda i farmaci da consiglio e senza obbligo di prescrizione medica, dei medicinali più efficaci e tra essi i più economici;-----

b) valorizzare la farmacia come punto di distribuzione dei servizi per la salute e il benessere;-----

c) aderire e promuovere, ove possibile e compatibilmente con gli obiettivi dell'azienda, progetti di consegna dei farmaci a domicilio in favore di particolari categorie di cittadini particolarmente disagiate e privi di assistenza familiare, anche su indicazioni del Settore Interventi Sociali del Comune, avvalendosi eventualmente di strutture delle associazioni di volontariato;-----

d) garantire la distribuzione presso ciascuna farmacia dei prodotti per assistenza integrativa in convenzione con la A.S.L.;-----

e) attivare, in accordo con la A.S.L. e/o altri soggetti competenti in materia, il servizio di prenotazione delle prestazioni sanitarie;-----

f) adeguare costantemente il servizio all'evoluzione delle scoperte scientifiche in campo farmacologico e nel rispetto delle vigenti normative di settore;-----

g) prevedere, al fine di soddisfare la domanda di servizi con caratteristiche elevatamente sociali, l'erogazione di specifiche prestazioni, a condizioni di favore verso categorie sociali particolarmente svantaggiate indicate dal

Settore Interventi Sociali del Comune;-----

h) garantire la completa accessibilità nei locali di accesso al pubblico ai soggetti portatori di handicap;-----

Art. 6 – Durata

Il presente contratto ha efficacia dal 1/1/2012 fino al 31/12/2021, fatte salve disposizioni normative che dovessero intervenire ponendo vincoli o impedimenti alla continuazione di tale assetto societario.-----

Art. 7 – Obblighi generali della società e beni in uso

L' ASCOM srl , operando in ragione di continuità rispetto alla spa mantiene la medesima consistenza patrimoniale mobiliare e immobiliare garantendo il regolare svolgimento dei servizi affidati ed il mantenimento in efficienza degli immobili, impianti ed attrezzature necessari all'erogazione dei servizi.

ASCOM si impegna a collaborare con il COMUNE per approntare tempestivamente ogni necessaria ed idonea documentazione nonché fornire eventuali informazioni o notizie, in possesso della Società, che risultino utili per l'espletamento delle funzioni che gli sono proprie anche se non direttamente connesse ai servizi regolati dal presente contratto. -----

Art. 8 – Carta dei Servizi Farmacie

I rapporti tra la Società e gli utenti dei servizi oggetto dell'affidamento sono disciplinati dalla Carta dei Servizi, di cui all'allegato A quale parte integrante del presente contratto. -----

Quale strumento fondamentale finalizzato alla pubblicizzazione ed al controllo dei servizi prestati, la Carta dovrà assicurare all'utenza i parametri tesi a verificare il livello di qualità dei servizi esplicitando nel contempo gli obiettivi di miglioramento previsti in relazione agli impegni assunti. -----

Gli obiettivi e standard di servizio da garantire all'utenza saranno elaborati

tenendo conto dei fattori fondamentali costituiti da:-----

a. **competenze tecniche**-----

b. **contatto con l'utenza**-----

c. **esigenze di socialità del servizio.**-----

La "Carta dei Servizi" costituisce strumento essenziale ed imprescindibile di specificazione dei principi e degli standard cui deve uniformarsi l'erogazione del servizio in favore del cliente finale, nel rispetto dei principi dettati in materia di pubblici servizi dalle vigenti normative nazionali e dell'Unione Europea, in quanto applicabili.-----

Per realizzare quanto previsto al comma precedente, la Società dovrà: -----

- effettuare – e consentire al Comune – verifiche sulla qualità dei servizi; ----

- acquisire biennialmente le valutazioni degli utenti tramite questionari, interviste ed altri idonei meccanismi;-----

- rendere pubbliche le verifiche degli *standards* di qualità del servizio fornito all'utenza. -----

Le comunicazioni relative alle rilevazioni della qualità devono essere inviate al Comune entro 15 gg. dal completamento della rilevazione. -----

La Carta dei servizi sarà soggetta, a cura ed onere della Società, ad aggiornamento annuale obbligatorio in relazione anche ad obiettivi di miglioramento della qualità dei servizi che si intende perseguire. -----

Tutte le successive ulteriori modifiche alla Carta dovranno essere concordate con il COMUNE.-----

La Società si impegna altresì a recepire tempestivamente le modifiche della Carta dei Servizi che il COMUNE dovesse richiedere in attuazione delle diret-

tive citate.-----

Art. 9 – Obblighi del Comune

Il Comune si impegna a cooperare per quanto possibile per agevolare il migliore espletamento dei servizi da parte di ASCOM, con particolare riferimento all'adozione tempestiva di tutti i provvedimenti ed alla cura degli adempimenti ricompresi nell'ambito delle proprie competenze istituzionali.-----

L'obbligo di cooperazione di cui al comma 1 si estrinseca in particolare:-----

- a) nel consentire il più ampio ed agevole accesso a tutte le informazioni in possesso del Comune nel rispetto delle vigenti normative anche in materia di privacy;-----
- b) nell'assicurare ad ASCOM la collaborazione degli Uffici e servizi comunali competenti;-----
- c) nel dare collaborazione coi propri uffici amministrativi nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari.-----

Art. 10 – Rapporti economico-finanziari

I rapporti economico-finanziari tra ASCOM e Comune sono disciplinati, oltre che dal presente contratto di servizio, dalle vigenti clausole statutarie dalle norme civilistiche e dalle disposizioni speciali di settore.-----

La gestione è a rischio e pericolo della Società che è autorizzata a percepire dagli utenti – come remunerazione di tutti gli oneri ed obblighi posti a suo carico – i corrispettivi della vendita di beni e servizi afferenti al presente Contratto.-----

A fronte dello svolgimento del servizio farmaceutico, di cui è titolare l'Ente, affidatato con il presente contratto in concessione, dalla società medesima è dovuto un canone annuo così definito per i primi cinque anni:-----

▪ anno 2012 € 60.000,00 -----

▪ anno 2013 € 70.000,00 -----

▪ anni 2014/2015/2016 € 100.000,00. -----

Entro il 30.06.2016 il canone concessorio verrà rideterminato in relazione all'andamento economico dell'azienda; in caso di mancata intesa sulla nuova misura del canone il Comune, previo preavviso di sei mesi, potrà, a propria discrezione, revocare l'affidamento del servizio.-----

Art. 11 – Attività di vigilanza e controllo dei servizi

Il presente articolo disciplina le modalità di controllo analogo sulla società che gestisce servizi pubblici affidati dal Comune. -----

Il Comune potrà chiedere chiarimenti ad ASCOM su questioni tecniche ed organizzative attinenti ai servizi e segnalare eventuali disservizi o inadempimenti; verifica lo stato di attuazione del programma annuale e può presentare osservazioni sullo svolgimento dei servizi, che trasmette al Consiglio di Amministrazione della Società.-----

Il Comune ha il diritto di effettuare:-----

- la vigilanza sull'osservanza degli obblighi derivanti ad ASCOM dal presente contratto -----

- la vigilanza nei locali presso i quali sono erogati i servizi da parte di ASCOM, con incondizionata facoltà d'accesso; potrà effettuare in qualsiasi momento (previo avviso ad ASCOM) visite conoscitive e ispettive avendo cura di non recare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività. -----

Le azioni di partecipazione e controllo da parte del Comune si declinano nei seguenti ambiti:-----

- indirizzi strategici e piano operativo annuale -----

• controllo operativo e strumenti di monitoraggio -----

• Sorveglianza sulle prestazioni operative e gestionali -----

Art. 12 - Indirizzi Strategici e Piano Operativo Annuale

Entro il 30 settembre di ciascun anno ASCOM rendiconta all'Amministrazione Comunale l'andamento degli obiettivi e la situazione economico-finanziaria in corso secondo modalità operative da concordare all'inizio di ciascun anno. -----

Entro il 31 ottobre, sulla base della proposta definita e concordata con la società, il Consiglio Comunale delibera gli indirizzi strategici per i servizi pubblici gestiti dalla Società, per l'anno successivo, coerenti con gli indirizzi programmatici della RPP dell'Ente: -----

• indirizzi economico — patrimoniali e di investimento e sviluppo;-----

• indirizzi sulla qualità dei servizi e sulle prestazioni aziendali;-----

Sulla base di tali indirizzi, entro il 30 novembre, ASCOM trasmette all'Amministrazione Comunale la proposta di Piano Operativo Annuale per l'anno successivo che verrà deliberata dall'Assemblea dei soci. -----

Il Piano Operativo Annuale della Società è il documento di riferimento attraverso il quale si attuano le strategie emanate dall'Amministrazione e deve essere esaustivo di tutte le informazioni necessarie a valutarne chiaramente il contenuto. È composto almeno dai seguenti documenti:-----

- budget economico elaborato per centri di costo analitici (settori di attività) con le modalità preventivamente concordate con l'unità operativa "Società partecipate"; -----

- programma degli investimenti, in conformità al piano pluriennale approvato, indicando i relativi strumenti di finanziamento e prospetto riepilogativo degli investimenti distinti per tipologia;

- eventuali ulteriori interventi sul patrimonio gestito;-----

- piano annuale delle assunzioni;-----

- Piano degli Obiettivi.-----

Il Piano degli Obiettivi è un documento che riporta la traduzione degli indirizzi strategici deliberati dal Consiglio in obiettivi operativi concordati con ASCOM attraverso incontri di coordinamento. Il Piano deve essere accompagnato da una relazione previsionale descrittiva degli obiettivi. Tutti i termini di cui al presente art.12 potranno essere rideterminati in ragione di esigenze particolari collegati alla proroga dei termini di approvazione dei documenti programmatici dell'Ente.-----

Art. 13 - Controllo operativo e strumenti di monitoraggio

Ai fini dell'esercizio del controllo analogo, all'unità operativa "Società partecipate" dovrà essere trasmessa ogni informazione richiesta sulla gestione operativa utile al riscontro dell'efficienza, efficacia ed economicità dei servizi gestiti. In particolare dovrà essere trasmessa la seguente documentazione con la periodicità ivi indicata: -----

- Controllo economico patrimoniale;-----
- Report economico suddiviso per centri di costo analitici (settori di attività) -quadrimestrale;-----
- Report sui flussi di liquidità - quadrimestrale;-----
- Report sullo stato di attuazione degli obiettivi programmati — quadrimestrale;-----

• Report con i dati utilizzati per l'applicazione di eventuali tariffe all'utenza — annuale;-----

• Elenco aggregato degli acquisti di beni, servizi e lavori per tipologia e valori complessivi, indicando le modalità di individuazione dei fornitori, le gare ad evidenza pubblica e le eventuali modifiche al regolamento degli acquisti — annuale.-----

Il bilancio di esercizio, corredato dai documenti obbligatori, dovrà essere trasmesso al comune almeno 30 (trenta) giorni prima della data fissata per la prima convocazione dell'Assemblea dei Soci per la sua approvazione. -----

Il Collegio Sindacale dovrà trasmettere all'Amministrazione Comunale, entro un mese dalla loro adunanza, effettuata ai sensi della normativa vigente, copia dei relativi verbali. -----

b) Controllo sulla qualità dei servizi -----

• analisi dei reclami-----

• analisi di Customer Satisfaction, con cadenza almeno biennale -----

• analisi degli indicatori relativi ai servizi soggetti a carta dei servizi, con cadenza biennale. -----

Art. 14 – Sanzioni.

Nel caso in cui si verifichi un espletamento del servizio non corretto secondo gli impegni disciplinati dal presente contratto, per colpa attribuibile ad ASCOM, o infrazioni, da parte di quest'ultimo, alle vigenti norme che regolano il servizio, nonché in caso di mancato assolvimento degli obblighi previsti dal presente contratto, il Comune notificherà ad ASCOM una diffida, stabilendo un congruo termine entro il quale rimuovere le irregolarità, rimediare alle infrazioni e/o provvedere all'adempimento.-----

Ove ASCOM non provveda nel termine stabilito, l'Amministrazione Comunale adotterà i provvedimenti idonei a rimuovere le inadempienze contestate, valutando se le stesse costituiscano motivo di eventuale risoluzione anticipata del contratto. -----

Art. 15 – Assicurazione, danno verso terzi, responsabilità e disciplina

ASCOM sarà responsabile dei danni comunque arrecati a terzi direttamente o indirettamente, esentando il Comune da qualsiasi pretesa da parte di terzi riconducibile ai rapporti inerenti all'effettuazione dei servizi. -----

ASCOM dovrà provvedere alla stipula di idonee assicurazioni per la Responsabilità Civile Terzi oltre alle assicurazioni di legge anche per i veicoli impiegati. -----

E' a carico esclusivo di ASCOM il comportamento dei dipendenti sia per l'esecuzione dei servizi che per la relativa disciplina interna ed esterna con l'utenza.-----

Nei confronti dei dipendenti, ASCOM è tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti in relazione all'assunzione di personale, di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni, sulla sicurezza sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale.-----

Art. 16 – Controversie e vertenze

Per ogni controversia che dovesse sorgere tra Comune e ASCOM in relazione al presente contratto in ordine all'interpretazione o all'esecuzione, comprese quelle relative alle sanzioni, sarà competente il Foro di Milano.-----

In ogni momento tuttavia ciascuna parte può notificare all'altra l'esistenza di questioni che possono dare luogo a contestazioni, dispute o divergenze, precisandone la natura e l'oggetto. In seguito a tale comunicazione, i Dirigenti del

Comune e ASCOM si incontreranno per esaminare l'argomento e le motivazioni prodotte, con il proposito di comporre amichevolmente la vertenza, ricorrendo, se ritenuto necessario, al parere di un esperto nominato di comune accordo tra le parti, se la questione è di natura giuridica o tecnica. -----

Tale possibilità non costituisce clausola compromissoria con rimessione delle controversie ad un Collegio Arbitrale, stante l'art. 3 commi 19/21, Legge 24/12/2007 n. 244. -----

Nel caso in cui le parti non raggiunghessero una composizione amichevole della controversia insorta, le stesse potranno adire alle ordinarie vie legali e giudiziarie. -----

Art. 17 – Condizioni per la risoluzione del contratto.

Il presente contratto si intenderà risolto, previa attivazione dei necessari atti amministrativi presupposti, quando ASCOM: -----

a) abbia gestito i servizi in modo gravemente inefficiente. La prova delle intervenute inefficienze potrà essere fornita anche attraverso le attività di vigilanza e controllo; -----

b) abbia commesso gravi inadempienze rispetto agli obblighi di servizio ed alle prestazioni dovute sulla scorta del presente contratto, ovvero abbia commesso gravi violazioni di disposizioni normative settoriali o generali, ancorché non aventi una diretta rilevanza penale, al rispetto delle quali sia tenuto;

c) quando derivi direttamente o indirettamente dall'applicazione di disposizioni normative. -----

E' esclusa, in caso di revoca del servizio e/o liquidazione della società qualsiasi possibilità di integrazione del personale ASCOM nei ruoli comunali del personale dipendente. -----

Il personale dipendente di ASCOM, addetto ai servizi farmaceutici pertanto, sarà trasferito al diverso gestore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2112 C.C.--

ASCOM assicura in ogni caso la continuità, nella produzione/erogazione dei servizi ad esso affidati, espletando questi ultimi nel rispetto del presente contratto, anche in caso di risoluzione dello stesso e fino al momento in cui la gestione medesima sia affidata al nuovo gestore.-----

Art. 18- Decadenza dell'affidamento

L'affidamento dei pubblici servizi di cui al presente contratto dovrà intendersi decaduto, senza bisogno di alcun atto da parte del COMUNE affidante, allorquando prima del termine di cui all'art. 6 del presente contratto ciò sia espressamente previsto da disposizioni di legge inderogabili ovvero allorquando, per effetto di operazioni ordinarie sulla struttura e/o sulla composizione partecipativa del capitale sociale, ovvero per effetto di operazioni straordinarie d'azienda, poste in essere ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative o civilistiche, la maggioranza del capitale sociale della Società non sia conforme alla forma giuridica speciale ex art. 113, comma 5 lettera b) del TUEL, ovvero si pervenga alla decisione di anticipato scioglimento di ASCOM. -----

In caso di decadenza dall'affidamento si verificano gli stessi effetti e le medesime conseguenze previste per la risoluzione ed indicate all'art. 17.-----

Art. 19 – Disposizioni transitorie e finali

Nel caso in cui durante il periodo di vigenza del presente contratto siano emanate leggi aventi contenuto innovatore delle materie in esso disciplinate, il contratto di servizio sarà conseguentemente adeguato su iniziativa di entrambe le parti e le modifiche dovranno risultare da atto scritto e sottoscritto. -----

Per quanto riguarda il Comune dette modifiche dovranno essere apportate dal

Consiglio Comunale. -----

Art. 20 - Spese

Tutte le spese relative e conseguenti al presente contratto sono a carico di
ASCOM.-----

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL SEGRETARIO-DIRETTORE GENERALE DEL COMUNE DI
NOVATE MILANESE**

f.to Dr Alfredo Ricciardi

**IL PRESIDENTE DELL'AZIENDA SERVIZI COMUNALI SRL
(ASCOM SRL)**

f.to Dr Mauro Terragni

AI SENSI DELL'ART. 18 DEL D.LGS N. 196/2003 SI INFORMA CHE IL TRATTAMENTO DEI DATI
PERSONALI E' CONSENTITO SOLO PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI. SI
COMUNICA INOLTRE CHE L'INTERESSATO PUO' ESERCITARE I DIRITTI DI CUI ALL'ART. 13 DEL
D.LGS N. 196/2003.

**IL PRESIDENTE DELL'AZIENDA SERVIZI COMUNALI SRL
(ASCOM SRL)**

f.to Dr Mauro Terragni